

SALMONOR AS

Administrasjon - SalmoNor AS

1. SalmoNor AS

1.1. Presentasjon av SalmoNor AS

1.2. Strategiske mål SalmoNor

1.2.1. Miljømål og miljøvurdering

- 1.2.1.1. Miljømål og miljøvurdering av Hjortøya
- 1.2.1.2. Miljømål og miljøvurdering av Bondøya
- 1.2.1.3. Miljømål og miljøvurdering av Smineset Nord
- 1.2.1.4. Miljømål og miljøvurdering av Ternskjæret II
- 1.2.1.5. Miljømål og miljøvurdering av Båfjorden
- 1.2.1.6. Miljømål og miljøvurdering av Lille Kvitholmen
- 1.2.1.7. Miljømål og miljøvurdering av Heggvika
- 1.2.1.8. Miljømål og miljøvurdering av Risværgalten

1.2.2. Miljøstyringsprogram

1.3. Krav til virksomheten

1.3.1. Lover og forskrifter

- 1.3.1.1. Mattilsynet
- 1.3.1.2. Fiskeridirektoratet
- 1.3.1.3. Arbeidstilsynet (HMS)
- 1.3.1.4. Miljødirektoratet og Fylkesmannensmiljøvernavdeling
- 1.3.1.5. Kystverket

1.3.2. Oversikt over bransjestandarder

1.3.3. GlobalG.A.P. ivaretagelse.

1.4. Energiledelse

1.4.1. Elementer i energiledelse

1.4.2. Mål

1.4.3. Organisering

1.4.4. Handlingsplan

1.4.5. Evaluering av innsatsen

1.4.6. Rutiner rundt energiledelse

1.4.7. Sjekkliste etablering av energiledelsessystem

1.4.8. Energibesparende tiltak på de ulike avdelingene i SalmoNor

- 1.4.8.1. Energibesparende tiltak SalmoNor Avdelig Rørvik.
- 1.4.8.2. Energibesparende tiltak SalmoNor Avdelig Lund
- 1.4.8.3. Tiltak Salmonor avdeling Settefisk

2. Ledelse og administrasjon

2.1. Organisasjonskart

2.2. Arbeidsreglement for ansatte i SalmoNor AS

- 2.2.1. Retningslinjer for føring av fraværstatistikk
- 2.2.2. Helse og sykefravær
- 2.2.3. Prosedyre ved mistanke om uønsket rusadferd i arbeidstiden

2.3. Stillingsinstrukser

- 2.3.1. Stillingsinstruks Daglig leder
- 2.3.2. Stillingsinstruks røkter
- 2.3.3. Stillingsinstruks mekaniker
- 2.3.4. Stillingsinstruks kvalitetsleder
- 2.3.5. Stillingsinstruks visningsansvarlig
- 2.3.6. Stillingsinstruks skipsfører Sunniva
- 2.3.7. Stillingsinstruks driftsleder
- 2.3.8. Stillingsinstruks servicemedarbeider båt
- 2.3.9. Stillingsinstruks skipsfører servicebåt
- 2.3.10. Stillingsinstruks produksjonsleder laks
- 2.3.11. Stillingsinstruks lokalitetsleder
- 2.3.12. Stillingsinstruks kvalitetskoordinator

2.4. Nyansettelser

- 2.4.1. Prosedyre for opplæring og introduksjon av nyansatte
- 2.4.2. Sjekkliste for opplæring av nyansatt
- 2.4.3. Bekreftelse på lest og forstått kvalitetshandbok
- 2.4.4. Praksiselever/studenter/Personer under 18 år.
 - 2.4.4.1. Velkomstbrev til praksiselever/studenter og sommervikarer.
 - 2.4.4.2. Sikkerhetsinstruks for praksiselev

2.5. Prosedyre for kommunikasjon

- 2.5.1. Prosedyre for håndtering av varsler
- 2.5.2. Sosial praksis i SalmoNor

2.6. Kurs- og opplæringsplan

3. Ytre miljø

3.1. Avfallshåndtering og alvorlig utslipp - forurensing

3.2. Prosedyre ettersyn og vedlikehold av utslippsrelatert utstyr

3.3. Kjemikalier

- 3.3.1. Lagring og transport av kjemikalier
- 3.3.2. Substitusjon legemidler, kjemikalier og lusemidler
- 3.3.3. Miljørapporter
- 3.3.4. Beholdningsoversikt kjemikalier.
- 3.3.5. Prosedyre for bruk og oppbevaring av legemidler

3.4. EIA og ERA, biomangfold og lokalt dyreliv

3.5. Miljø- og biomangfoldsplan

4. Beredskap og overvåking

- 4.1. Beredskapsplan ved rømming
- 4.2. Beredskapsplan ved massedød
- 4.3. Beredskapsplan ved smittsom sykdom
- 4.4. Beredskapsplan akutte utslipp
- 4.5. Varslingsliste
- 4.6. Innsending av vannprøver til SINTEF
- 4.7. Loggføring av kontroller
- 4.8. Prosedyre tilbakekalling av produkt

5. Kvalitet og Systemoppfølging

- 5.1. Avviksbehandling
 - 5.1.1. Avviksbehandling og korrigerende tiltak
 - 5.1.2. Avviksskjema
- 5.2. Revisjoner
 - 5.2.1. Intern revisjon
 - 5.2.2. Revisjonsrapport
 - 5.2.3. Handlingsplan revisjon
- 5.3. Risikoanalyser
- 5.4. Skrive og godkjenne en prosedyre

6. Helse, miljø og sikkerhet

- 6.1. Målsetting for HMS-arbeidet
- 6.2. Verneombudets roller og oppgaver
 - 6.2.1. Vernerunde
 - 6.2.2. Sjekkliste verneombud
- 6.3. Personskade/Dødsfall
 - 6.3.1. Opptreden ved ulykker med personskade
 - 6.3.2. Melding om ulykke med personskade eller nestenulykke
 - 6.3.3. Opptreden ved dødsfall i bedriften
- 6.4. Katastrofeplan
- 6.5. Instruks alenearbeid
- 6.6. Instruks bruk av verne- og sikkerhetsutstyr

- 6.7. Instruks førstehjelpsutstyr
- 6.8. Branninstruks
- 6.9. Hygiene prosedyre
- 6.10. Drikkevann
- 6.11. Tillitsvalgt
- 6.12. Sjekkliste før entring av lukket rom/tank

7. Drift og overvåkning

7.1. Optimalisering av produksjonen

- 7.1.1. Soneplanlegging og driftsplaner
- 7.1.2. Produksjonsplanlegging
- 7.1.3. Produksjonsstyring

7.2. Prosessbeskrivelse helsekontroll

7.3. Prosedyre for klargjøring av lokalitet og kartlegging av miljøforhold

7.4. Prosedyre drift og ettersyn lokalitet

- 7.4.1. Prosedyre båt i anlegg
- 7.4.2. Prosedyre ettersyn elektriske anlegg
- 7.4.3. Instruks dieselfylling flåte
- 7.4.4. Instruks montering av rotorspreder
- 7.4.5. Instruks arbeide med fôrslanger
- 7.4.6. Instruks ising anlegg
- 7.4.7. Instruks for merking av anlegg
- 7.4.8. Prosedyre logging av temperatur, oksygen og salinitet
- 7.4.9. Instruks skifte av olje, oljefilter, dieselfilter, forfilter og luftfilter på aggregat
- 7.4.10. Instruks predator kontroll
- 7.4.11. Instruks håndtering av uvedkommede

7.5. Prosedyre not

- 7.5.1. Prosedyre for utsett og ettersyn av not
- 7.5.2. Prosedyre opplining av not
- 7.5.3. Prosedyre for innfesting av not
- 7.5.4. Prosedyre for bruk av S-krok
- 7.5.5. Prosedyre notskifte
- 7.5.6. Prosedyre utnyttelse volum i notposer
- 7.5.7. Instruks spyling av nøter
- 7.5.8. Inspeksjonsrapport not i sjø
- 7.5.9. Prosedyre montering dødfiskhåv

7.6. Prosedyre for dykking

7.7. Prosedyre for mottak av smolt

- 7.7.1. Skjema for mottak av smolt
- 7.7.2. Deklarasjonsskjema smolt

7.8. Prosedyre for mottak av fór

7.8.1. Prøvetaking og analyse av fór

7.8.2. Skjema for mottakskontroll av fór

7.9. Prosedyre fóring

7.10. Prosedyre for levering, sortering og splitting

7.10.1. Prosedyre for passiv sortering

7.10.2. Instruks bruk av kulerekke

7.10.3. Sjekkliste håndtering av fisk

7.10.4. Prosedyre for vurdering av fiskevelferd før flytting

7.11. Smitteforebyggende tiltak i matfiskanlegg

7.11.1. Anbefalte vaskemidler og forløp

7.11.2. Sjekkliste vask og desinfisering

7.11.3. Prosedyre smitteforebyggende tiltak

7.11.4. Besøkslogg og besøksregler

7.11.5. Instruks på innkjøp av vask og desinfeksjonsmidler

7.11.6. Prosedyre smitteforebyggende tiltak interne servicebåter

7.11.6.1. Sjekkliste vask og desinfeksjon servicebåter

7.12. Prosedyre for vedlikehold av båter og utstyr

7.12.1. Prosedyre for montering og vedlikehold av ekstrautstyr

7.13. Prosedyre for dødfiskkontroll og dødfiskhåndtering

7.13.1. Prosedyre for bruk av LiftUp

7.13.2. Prosedyre ensilasje

7.14. Prosedyrer lusebekjempelse

7.14.1. Prosedyre Luskontroll og telling

7.14.2. Prosedyre for avlusing med helpresenning

7.14.3. Prosedyre for avlusing med H2O2 i helpresenning

7.14.3.1. Instruks for titrering H2O2

7.14.3.2. Registeringsskjema H2O2 i merd

7.14.4. Prosedyre for montering og drift av permaskjørt

7.14.5. Prosedyre for lusebehandling - oralfôr

7.14.6. Prosedyre for avlusing med SkaMik, Hydrolicer og flushing

7.14.7. Prosedyre for avlusing med Flatsetsund spylar

7.14.8. VEDLEGG - Lusetelling og ytre velferdsvurdering

7.14.9. Kontrollskjema mekanisk-/ferskvannsavlusning

7.14.10. Prosedyre for bruk av Stingray

7.15. Prosedyrer rensefisk

7.15.1. Prosedyre mottak og behandling av rensefisk

7.15.2. Prosedyre montering av rensefiskskjul

7.15.3. Prosedyre rognkjekskontroll og snittvektmåling

7.16. Prosedyrer prøveuttak

7.16.1. Instruks fett- og fargeanalyser

7.16.2. Instruks for uttak av AGD prøver

7.16.3. Instruks for uttak av PD-prøver

- 7.17. Prosedyre for bruk av Fishtalk
- 7.18. Prosedyre bedøvelse/håndtering av fisk
- 7.19. Prosedyre avliving og destruksjon av fisk
 - 7.19.1. Prosedyre for avliving av grupper av rognkjeks
- 7.20. Bestilling av veterinærutstyr
- 7.21. Prosedyre bruk og utlevering av notliner
- 7.22. Prosedyre bruk og utlån av oksygenmålere

8. Visning

- 8.1. Instruks visning
- 8.2. Prosedyre for bruk av ekstern båt under visning
- 8.3. Orden og renhold visningsbåt

9. Hydrolicer - Langholmen

9.1. Brukerhåndbok Hydrolicer

- 9.1.1. Forberedelser av anlegg før ankomst
- 9.1.2. Nødvendig informasjon før oppstart
- 9.1.3. Værforhold
- 9.1.4. Bruk og forklaring av komponenter under prosess
- 9.1.5. Oppstart av Hydrolicer
- 9.1.6. Oppfølging etter prosess
- 9.1.7. Renhold
- 9.1.8. Vedlikehold
- 9.1.9. Rapportering
- 9.1.10. Rensefisk

9.2. Vaskeplan for Hydrolicer

9.3. Ozonering av Hydrolicer

9.4. Sjekkliste for vask og desinfisering av fartøy/utstyr/personell

9.5. Sjekklister

- 9.5.1. Sjekkpunkter for hydrolicer når den ikke er i bruk
- 9.5.2. Sjekkpunkter på hydrolicer før sleping
- 9.5.3. Sjekkpunkter hydrolicer etter sleping
- 9.5.4. Sjekkrunde hver halvtime under bruk av hydrolicer
- 9.5.5. Sjekkpunkter dekk før oppstart

10. Brukerhåndbøker